

明星高等学校

2024年度入学試験

募集要項

インターネットによる出願情報登録の手引き付き

24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で受験料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレット
から出願可能

出願手続きの流れ

STEP.1

本校HP出願サイトへアクセス

マイページをつくる

STEP.2

出願情報の登録

「申込内容確認書」を中学校に提出

STEP.3

受験料の支払い方法の選択

A クレジットカード支払い
(オンライン決済)を選択

B コンビニ
支払いを選択

C ペイジー
による
金融機関
ATM
支払い
を選択

支払い番号の
確認

コンビニ
で支払い
金融機関
ATMで
支払い

支払い完了メールの
確認

STEP.4

入学志願書・受験票の印刷

中学校に提出(顔写真を貼付)

入学志願書と受験票を切り離す

入学志願書
受験票

本校に提出
試験当日に持参



大阪明星学園

明星高等学校

① 募集

募集人員

3カ年コース 約120名

文理選抜コース	約80名
文理コース	約40名

出願資格

学校教育法による中学校を2024年3月卒業見込みおよび卒業の男子で、自宅から通学できる者に限ります。

※疾病などのために、授業を受けることに支障のある者(例えば、治療のために欠席が多くなると思われる者、体育実技・学校行事の参加が困難である者など)については、出願前に出身中学校を通じて本校にご相談ください。

合否判定について

- ①全受験者の中から各教科100点、5教科500点満点の総得点の上位より、文理選抜コース(定員約80名)、続いて文理コース(定員約40名)、合わせて定員約120名の合格者を決定します。
- ②文理選抜コースを第一志望とし、文理コースを第二志望とする場合、第一志望(文理選抜コース)の合格最低点に達していなくても第二志望(文理コース)の合格最低点に達していれば、第二志望(文理コース)での合格となります。この際の合格最低点は、文理コース第一志望者の合格最低点と同一です。
- ③文理コースを第一志望とする場合、第二志望は不要です。
- ④文理選抜コースを第一志望とし、文理コースを第二志望とする場合、第一志望が専願ならば第二志望も専願扱い、第一志望が併願ならば、第二志望も併願扱いとなります。
- ⑤文理コースを第一志望とする場合、文理選抜コースへの「繰り上がり合格」はありません。

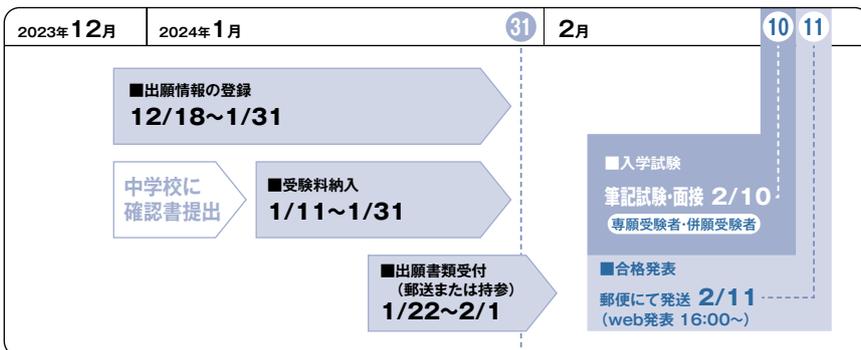
※合格最低点は、各コースとも専願者が併願者より有利です。

※面接試験・個人報告書は、点数に換算せず、参考資料として取り扱います。

② 出願までの流れ

2024年度入試において、インターネットを利用した出願情報登録が必要になります。以下をご確認いただき、ご準備をお願いいたします。

入学試験までの流れ



出願情報の登録・受験料納入

インターネットを利用して出願情報を登録します。
受験料の納入は、必ず中学校の先生による「申込確認書」の確認後に行ってください。
※パソコン、スマートフォン、プリンタ、メールアドレス等をお持ちでない方は、本校までご相談ください。



登録方法は
3ページから

出願書類受付

[出願方法] 郵送もしくは本校事務室へ持参。(提出方法は各中学校の指示に従ってください)

[出願期間] 郵送の場合: 2024年1月22日(月)~2024年2月1日(木) 消印有効
窓口受付の場合: 2024年1月22日(月)~2024年2月1日(木)

平日: 午前10時~午後4時 土曜: 午前10時~午後1時 ※日曜除く

[出願書類] 以下の出願書類(2点)を提出(郵送または持参)。なお、英語外部検定試験のスコアの活用を希望する場合は、所定の提出用紙(本校ホームページよりダウンロード、印刷)にスコアを証明できる書類(コピー可)を貼り付けて提出。

郵送先
〒543-0016
大阪府大阪市天王寺区餌差町5番44号
明星高等学校 宛

1

入学志願書

受験料納入後、受験番号が記載された入学志願書を印刷してください。

その入学志願書に中学校長印を押印し、必ず受験票部分を切り離して提出(郵送または持参)してください。

2

個人報告書

中学校の先生が私学様式の用紙に必要事項を記入し、中学校長が証明したものを厳封して提出(郵送または持参)してください。なお、用紙は本校のホームページからダウンロードすることができます。

③ 入学試験

受験料 20,000円

入試日・入試科目・配点・時間割

筆記試験、面接試験(受験生のみ)

2024年2月10日(土) 午前8時30分集合					
8:30	8:50~9:50	10:10~11:00	11:20~12:20	13:10~14:00	14:20~15:10
集合・点呼	国語	数学	英語 ※リスニング含む	社会	理科
配点(500点満点)	100点	100点	100点	100点	100点

※筆記試験後に面接試験を行います。

受験について

[筆記試験について]

- 開門は午前7時30分です。それ以前に校内に入ることできません。
- 1時限の試験開始20分を過ぎての受験は認めません。
- 受験票・筆記用具・直定規・時計・マスク(感染予防用)を準備してください。教室に時計はありません。ただし、以下の物は使用しないでください。
電卓・計算機付き時計・コンパス・分度器・分度器機能付き定規・折りたたみ式定規・三角定規
- スマートフォン・携帯電話等の試験会場への持ち込みはできません。
- 当日は、必ず弁当と水筒(飲み物)を持参してください。
- 上靴は不要です。
- 風邪等体調不良の受験生には、別室(病室)での受験を認めています。

[面接試験について]

- 面接試験は受験生のみです。
- 原則として3~4人1組のグループ面接となります。

英語外部検定試験のスコア活用について

受験者が外部検定のスコアを有する場合、そのスコアを一定の得点率(下記換算表参照)に基づいて換算し、その得点と当日受験する英語の得点を比較した上で、高い方の得点を最終的な英語の得点として採用します。活用を申請する場合は、スコアを証明できる書類(コピー可)を提出用紙に貼り付け、「入学志願書」と併せて出願してください。(提出用紙は本校のホームページよりダウンロード)

TOEFL iBT	IELTS	英検(実用英語技能検定)	読み替え得点
60点	6.0	準1級	90点
40点	5.0	2級	80点
(対応なし)	4.0	準2級	70点

④ 合格発表

本校HP 2024年2月11日(日・祝)午後4時より

郵送 2024年2月11日(日・祝)発送(合格通知書と合格者には手続書類同封)

※合格通知書・手続書類は、合格者登校日に必要な提出書類ですから、大切に保管しておいてください。

※合格についての電話でのお問い合わせはお断りします。

※出身中学校へは合格判定の結果を郵送しますので、ご了承ください。

⑤ 入学手続

下記納入日までにコンビニ、クレジットカード、ペイジーいずれかの方法でお支払いいただきます。

詳細は本校ホームページ入学手続サイトよりご確認ください。

納入金

①入学金 240,000円

②学校制定品費用 118,000円

納入日 専願 2024年2月14日(水)15:00まで

併願 2024年3月21日(木)15:00まで

※期限までに指定口座に入金のない場合は、入学資格を取り消します。

⑥ 合格者登校日

専願合格者 2月17日(土) 午前10時~午前11時30分(宿題配布・制定品一部手渡し・その他)

併願合格者 3月22日(金) 午前10時~午前11時(宿題配布・制定品一部手渡し・制服採寸・その他)

※当日は保護者も一緒に来校してください。

⑦ 手続費用・初年度学費等 (2024年度見込)

初年度納付金一覧

		入学手続時納付額	入学後納付額(年額)
学費・諸費	①入学金	240,000円	
	②授業料		648,000円 ^(※3)
	③後援会・生徒会費		39,600円
教材費等	④学校制定品(制服等)	118,000円 ^(※1)	
	⑤副教材費等		約142,000円 ^(※4)
	⑥ICT関連費用		95,000円 ^(※4)
合 計		358,000円 ^(※2)	約924,600円 ^(※5)

【備考】

- ※1 学校制定の鞆は選択制で、別途6,750円～13,900円が必要となります。
- ※2 入学手続時の必要経費は、事情の如何に関わらず返還いたしません。
- ※3 学期毎(3学期)の分納となります。
- ※4 ※4の項目については、2023年度実績額を提示しています。
- ※5 別途高校2年研修旅行の積み立て170,000円(前年度の場合)があります。

※本校は大阪府私立高校生等就学支援推進校です。

⑧ その他注意事項

- 出願後のコース及び専願・併願の変更はできません。
- 提出された出願書類・受験料は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 1.5次入学試験の実施につきましては未定ですが、1.5次入学試験が実施される場合でも、出願後は出願内容の変更及び受験料の振替はできません。

インターネットによる出願情報登録の手引き

明星高等学校への出願にはインターネット出願情報登録が必要となります。
受験料の納入は、必ず中学校の先生による「申込確認書」の確認後に行ってください。

⑨ 出願情報の登録

■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- ① 本校公式ホームページ (<https://www.meisei.ed.jp/>) のリンクから、出願サイトへアクセス



- ② 【はじめての方はこちら】をクリックし、メールアドレスを登録

【重要】 緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、**名前とパスワードを登録**

- ③ 登録が完了された方は、**マイページにログイン**

※登録するメールアドレスで、「@e-shiharai.net」からのメールの受信ができるように設定してください。



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

① マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

② 高等学校入試を選択し「次へ」をクリックしていただく
と、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読み
いただき「同意して次へ」をクリック

③ 画面の指示に従って入力

- ※入力していただいた志願者の住所に合否通知を送付します。
- ※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください。
旧字体や外字には対応できませんが、入学時に修正します。

④ 【試験選択画面へ】をクリック

【重要】 出願情報登録時にパスワードの設定を行っていただきます。このパスワードは今後「合否発表サイト」「入学金決済サイト」へのログイン時に必要になりますので、必ず記録・保存しておいてください (miraicompass のログインパスワードではありません。同じに設定していただいても結構です。)



⑤ 「試験日」と「専願・併願」、「第1志望コース・第2志望コース」を選択

⑥ 「検索された試験」の【選択】をクリック

⑦ 【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻る
マイページに申込履歴が表示されますので
「申込確認」をクリック

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

8 登録内容を確認し、間違いがなければ「**申込内容確認書**」をクリック

9 コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリック (7P 参照)



「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です (7P 参照)。



申込内容確認書 (見本)

10 受験料納入

STEP3. 受験料を納入する 2024年1月11日(木) 10:00~2024年1月31日(水) 23:59

中学校の先生による「申込内容確認書」の確認後

- 1 マイページの【**続きから**】をクリックし、手続きを再開
- 2 お支払い画面で支払い方法を選択
- 3 【**確認画面へ**】をクリック



受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し (番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い (支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます (ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます)。

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

4 画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合です。
 ※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください。

5 入力した内容をもう一度確認

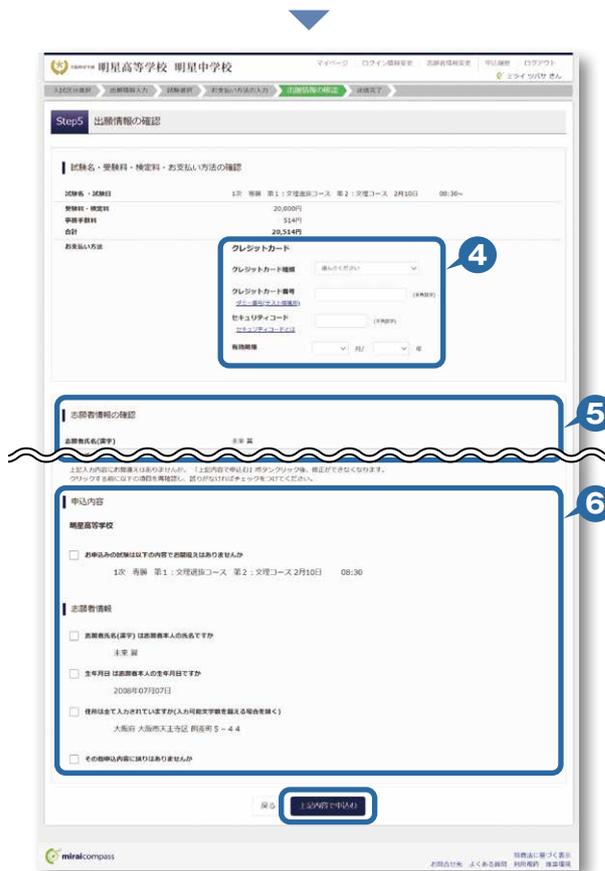
6 申込内容などに誤りがなければ

チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック
 ※この操作以降は内容の変更ができません。

7 登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

8 【マイページ (受験票出力) へ】をクリックし、マイページに戻る

※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。



STEP4. 出願書類を印刷する

1 検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます。

【受験票】をクリック

※コンビニやペイジー (ATM) 支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません。

2 【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※事前にマイページより顔写真のデータをアップロードしておく
 と、顔写真つきの受験票が印刷できます。

【顔写真データの注意】

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒可)

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です (7P 参照)。

3 保護者印を押印

4 顔写真をアップロードしていない場合は、2箇所貼付

※サイズ (タテ 4cm・ヨコ 3cm)
 上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの

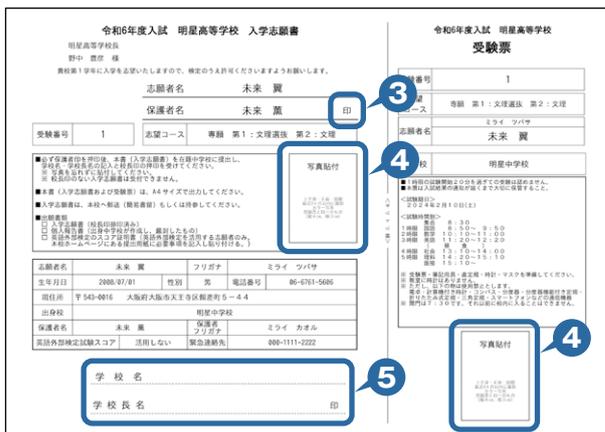
5 中学校に提出し、校長印を押印

6 受験票を切り離す

7 左側の「入学志願書」を出願期間内に本校へ提出【郵送または持参】

※提出方法は、中学校の指示に従ってください。

8 右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

A コンビニエンスストアで印刷する

1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

2 アプリを利用する

①スマートフォンなどで専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

Print Smash
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON

FamilyMart

●店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

かんたん net print
(ネットプリント)

無料アプリケーション



●アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

新型コロナウイルス対策について

本校では、新型コロナウイルス感染拡大防止に向けて最大限の配慮をいたします。受験生の皆さんも、マスクの着用・入校時の検温および手指の消毒等、感染防止にご協力ください。また受験生への緊急連絡がある場合は、本校ホームページ(<https://www.meisei.ed.jp/>)でお知らせしますので、入学試験の約1カ月前から、定期的にご確認ください。

インターネット出願に関するお問合せ

募集要項に関するお問合せ 明星高等学校 06-6761-5606 (代)

操作に関するお問合せ 出願サイト画面右下の「お問合わせ先」をクリックし、ミライコンパスサポートセンターへお問い合わせください。

※サポートセンターでは入試・募集要項に関するお問合せはお受けできません。



大阪明星学園

明星高等学校



アクセスはこちら