

⑦ 手続費用・初年度学費等 (2024年度見込)

初年度納付金一覧

		入学手続時納付額	入学後納付額(年額)
学費・諸費	①入学金	240,000円	
	②授業料		648,000円 ^(※3)
	③後援会・生徒会費		39,600円
教材費等	④学校制定品(制服等)	118,000円 ^(※1)	
	⑤副教材費等		約142,000円 ^(※4)
	⑥ICT関連費用		95,000円 ^(※4)
合 計		358,000円 ^(※2)	約924,600円 ^(※5)

【備考】

- ※1 学校制定の鞆は選択制で、別途6,750円～13,900円が必要となります。
- ※2 入学手続時の必要経費は、事情の如何に関わらず返還いたしません。
- ※3 学期毎(3学期)の分納となります。
- ※4 ※4の項目については、2023年度実績額を提示しています。
- ※5 別途高校2年研修旅行の積み立て170,000円(前年度の場合)があります。

※本校は大阪府私立高校生等就学支援推進校です。

⑧ その他注意事項

- 出願後のコース及び専願・併願の変更はできません。
- 提出された出願書類・受験料は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 1.5次入学試験の実施につきましては未定ですが、1.5次入学試験が実施される場合でも、出願後は出願内容の変更及び受験料の振替はできません。

インターネットによる出願情報登録の手引き

明星高等学校への出願にはインターネット出願情報登録が必要となります。
受験料の納入は、必ず中学校の先生による「申込確認書」の確認後に行ってください。

⑨ 出願情報の登録

■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

STEP1. 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- ① 本校公式ホームページ (<https://www.meisei.ed.jp/>) のリンクから、出願サイトへアクセス



- ② 【はじめての方はこちら】をクリックし、メールアドレスを登録

【重要】 緊急の連絡などを行う場合がありますので、できる限り毎日確認されるメールアドレスをご登録ください。

自動で返信されるメールに記載の確認コードを確認し、**名前とパスワードを登録**

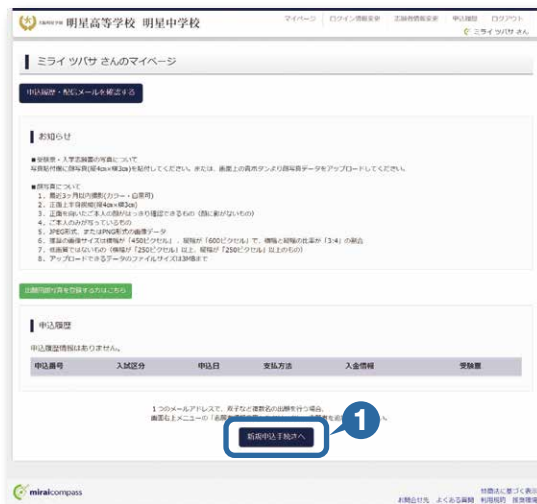
- ③ 登録が完了された方は、**マイページにログイン**

※登録するメールアドレスで、「@e-shiharai.net」からのメールの受信ができるように設定してください。



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

① マイページから【新規申込手続きへ】をクリック

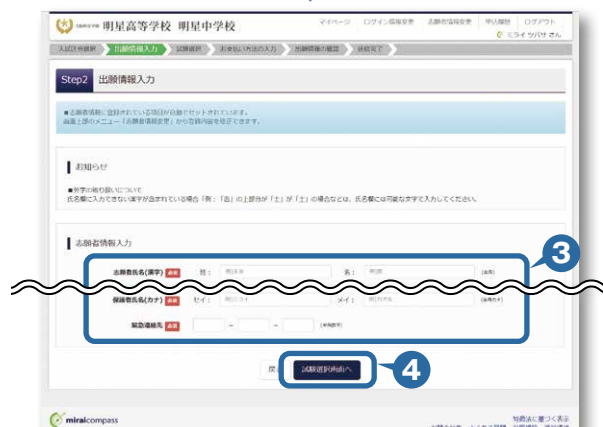
② 高等学校入試を選択し「次へ」をクリックしていただく
と、個人情報の確認が表示されますので、最後までお読み
いただき「同意して次へ」をクリック

③ 画面の指示に従って入力

- ※入力していただいた志願者の住所に合否通知を送付します。
- ※志願者名は当サイトで表示される漢字で登録してください。
旧字体や外字には対応できませんが、入学時に修正します。

④ 【試験選択画面へ】をクリック

【重要】 出願情報登録時にパスワードの設定を行っていただきます。このパスワードは今後「合否発表サイト」「入学金決済サイト」へのログイン時に必要になりますので、必ず記録・保存しておいてください (miraicompass のログインパスワードではありません。同じに設定していただいても結構です。)



⑤ 「試験日」と「専願・併願」、「第1志望コース・第2志望コース」を選択

⑥ 「検索された試験」の【選択】をクリック

⑦ 【保存して中断する】をクリックし、マイページに戻る
マイページに申込履歴が表示されますので
「申込確認」をクリック

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「**申込内容確認書**」をクリック

⑨コンビニエンスストアでの印刷を希望される場合は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリック（7P 参照）



「申込内容確認書」を中学校の先生に確認してもらってください。

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です（7P 参照）。



申込内容確認書
(見本)

⑩ 受験料納入

STEP3. 受験料を納入する 2024年1月11日(木) 10:00~2024年1月31日(水) 23:59

中学校の先生による「申込内容確認書」の確認後

- ①マイページの【**続きから**】をクリックし、手続きを再開
- ②お支払い画面で支払い方法を選択
- ③【**確認画面へ**】をクリック



受験料のお支払い方法

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

●ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

●ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払い (支払い手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関 ATM でのお支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。

※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

4 画面の指示にしたがって入力

※画面イメージはクレジットカードでお支払いの場合です。
 ※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますので、ご了承ください。

5 入力した内容をもう一度確認

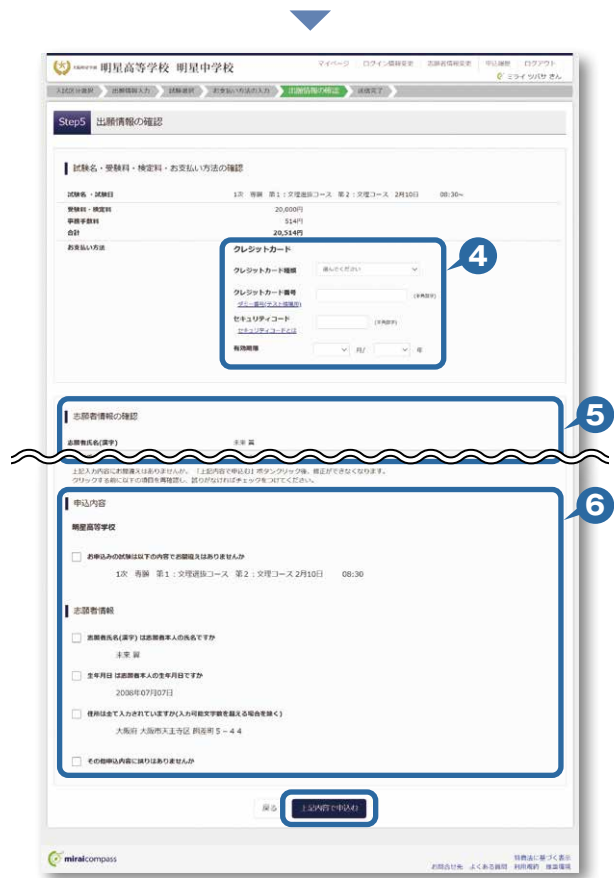
6 申込内容などに誤りがなければ

チェックをつけ、【上記内容で申込む】をクリック
 ※この操作以降は内容の変更ができません。

7 登録されたメールアドレスに届いた通知を確認

8 【マイページ (受験票出力) へ】をクリックし、

マイページに戻る
 ※コンビニ・ペイジー支払いの場合のみ検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。



STEP4. 出願書類を印刷する

1 検定料の支払いが確認されると、マイページに受験票ボタンが表示されます。

【受験票】をクリック
 ※コンビニやペイジー (ATM) 支払いの場合は、支払いが完了するまで表示されません。

2 【「受験票」表示】をクリックし、受験票を印刷

※事前にマイページより顔写真のデータをアップロードしておく
 と、顔写真つきの受験票が印刷できます。

【顔写真データの注意】

上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒可)

※ PDF ファイルの保存・印刷方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取り扱い説明書などをご確認ください。

※保存した PDF ファイルは、コンビニのマルチコピー機でも印刷可能です (7P 参照)。

3 保護者印を押印

4 顔写真をアップロードしていない場合は、2箇所貼付

※サイズ (タテ 4cm・ヨコ 3cm)
 上半身・正面・無帽で3ヶ月以内に撮影したもの

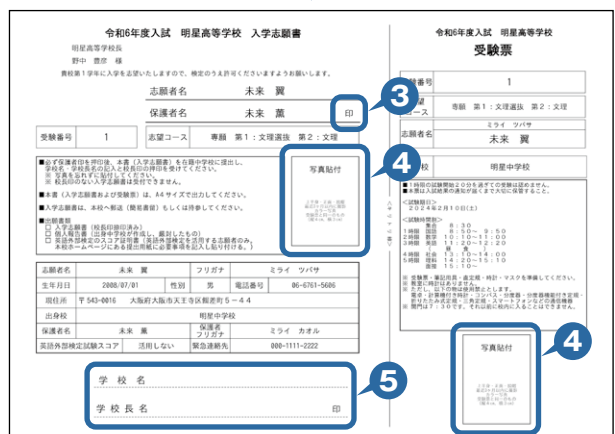
5 中学校に提出し、校長印を押印

6 受験票を切り離す

7 左側の「入学志願書」を出願期間内に本校へ提出【郵送または持参】

※提出方法は、中学校の指示に従ってください。

8 右側の「受験票」は保管し、受験当日に持参



※画面はイメージサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

A コンビニエンスストアで印刷する

1 インターネット出願サイト内のプリント予約を利用する【おすすめ】

「申込確認」「受験票」ページ内の「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」よりプリント予約を進めてください。ご登録いただいたメールアドレスへ「予約番号」が届きますので、選択された各コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷してください。

2 アプリを利用する

①スマートフォンなどで専用アプリ（無料）を利用する場合、以下のアプリをダウンロードしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」を利用する場合のアプリ。

Print Smash
(プリントスマッシュ)

無料アプリケーション

LAWSON

FamilyMart

●店内のマルチプリンタ Wi-Fi に接続。スマホの画面に表示される手順で印刷。

「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ。

かんたん net print
(ネットプリント)

無料アプリケーション



●アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

※ iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

②「申込内容確認書」・「入学志願書・受験票」のそれぞれのデータ（PDF ファイル）を表示します。

iPhone の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」の「共有」をタップ。表示された「その他」項目からアプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

Android の場合

表示されている「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」をタップ、「共有」をタップ。アプリを選択、該当の PDF を登録・追加します。

B 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。

設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

新型コロナウイルス対策について

本校では、新型コロナウイルス感染拡大防止に向けて最大限の配慮をいたします。受験生の皆さんも、マスクの着用・入校時の検温および手指の消毒等、感染防止にご協力ください。また受験生への緊急連絡がある場合は、本校ホームページ(<https://www.meisei.ed.jp/>)でお知らせしますので、入学試験の約1カ月前から、定期的にご確認ください。

インターネット出願に関するお問合せ

募集要項に関するお問合せ 明星高等学校 06-6761-5606 (代)

操作に関するお問合せ 出願サイト画面右下の「お問合わせ先」をクリックし、ミライコンパスサポートセンターへお問い合わせください。

※サポートセンターでは入試・募集要項に関するお問合せはお受けできません。



大阪明星学園

明星高等学校



アクセスはこちら